

**ZARZĄDZENIE NR 2/2025**  
**KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W JEZIORACH WIELKICH**

z dnia 19 lutego 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe w zakresie organizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jeziora Wielkie na rok 2025, w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2025-2026**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1465 ze zm.) i art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1491 ze zm.), Uchwały nr VI/36/2024 Rady Gminy w Jeziorach Wielkich z dnia 29 października 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Jeziora Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 oraz Uchwały nr VII/50/2024 Rady Gminy w Jeziorach Wielkich z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2025-2026, **zarządzam co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2025 roku w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2025-2026.

2. Treść ogłoszenia w sprawie otwartego konkursu ofert w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2025-2026, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeziorach Wielkich ([gopsjeziorawielkie.bip.gov.pl](http://gopsjeziorawielkie.bip.gov.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeziorach Wielkich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kierownik Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Jeziorach Wielkich

**Marlena Kantanista**

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeziorach Wielkich ogłasza konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2025 roku w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2025-2026 na terenie Gminy Jeziora Wielkie przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

## Ogłoszenie

### Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeziorach Wielkich

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: „Otwarty konkurs ofert na organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jeziora Wielkie w roku 2025”.**

### I. Podstawa prawna

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024r, poz. 1491 ze zm.),
2. uchwały nr VI/36/2024 Rady Gminy w Jeziorach Wielkich z dnia 29 października 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Jeziora Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025,
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r., poz.1530 ze zm.),
4. uchwała nr VII/50/2024 Rady Gminy Jeziora Wielkie z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2025-2026.

### II. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Realizacja działań profilaktyczno – edukacyjnych dla dzieci i młodzieży mających na celu ograniczenie występowania negatywnych zjawisk będących skutkiem nadużywania alkoholu, środków psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania publicznego

**na rok 2024:** 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100),

**w roku 2025:** 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

### III. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań

#### 1. Cele konkursu:

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych.

Zadanie winno być realizowane w ramach następujących zadań:

- trening umiejętności życiowych mających na celu radzenie z trudnymi emocjami,
- upowszechnianie zdrowego stylu życia,
- rozwój umiejętności sportowych,
- podnoszenie kondycji fizycznej uczestników,

- propagowanie stylu życia wolnego od uzależnień od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych.

## 2. Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:

2.1. Liczba uczestników realizacji zadania.

2.2. Liczba godzin realizacji zajęć/imprez, treningów sportowych.

3. Przykładowe sposoby monitorowania rezultatów: np. liczba uczestników zajęć/listy obecności, dzienniki zajęć, grafiki zajęć, dokumentacja fotograficzna, liczba artykułów w gazecie lokalnej, publikacji na stronach internetowych i portalach społecznościowych, harmonogramy wyjazdów

## IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które rozpoczynać się będą **nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a kończyć nie później niż 30 listopada 2025 r.**
2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
3. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
4. Oferent wydatkuje przyznaną dotację po podpisaniu umowy z Gminą Jeziora Wielkie reprezentowaną przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeziorach Wielkich.
5. Koszty poniesione w ramach realizacji zadania zostaną uznane za zasadne gdy: zostały uwzględnione w zestawieniu kosztów realizacji zadania (ewentualnych aktualizacjach), są niezbędne i związane z realizacją zadania oraz są udokumentowane właściwymi dowodami księgowymi.
6. Dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji kosztorysowej do 20% jej wartości. Zmniejszenie nie jest limitowane.
7. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzednio, pisemnej zgody Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeziorach Wielkich. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji w budżecie. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.
8. Oferent powinien posiadać doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje kadry prowadzącej zajęcia sportowe i profilaktyczne niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
9. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Jeziora Wielkie. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania.
10. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego. Oczekiwane rezultaty zadania publicznego należy wskazać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia.

## V. Zasady przyznawania dotacji

1. Zadanie zlecane jest w formie **wsparcia** realizacji zadania publicznego.
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
4. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego. Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia oferent zobowiązany jest do wniesienia własnego wkładu.

5. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Jeziora Wielkie.
6. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Jeziora Wielkie reprezentowaną przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeziorach Wielkich.

## **VI. Termin oraz miejsce składania ofert**

1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeziorach Wielkich, Jeziora Wielkie 106/4, 88-324 Jeziora Wielkie lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie do dnia **14 marca 2025 r. piątek / do godziny 14.00.**
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
  - a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres oraz
  - b) nazwę zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym:  
**„Otwarty konkurs ofert na organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jeziora Wielkie w 2025 roku” .**

## **VII. Warunki składania ofert**

1. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Oferty, które nie zostaną kompletnie wypełnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
6. Do wypełnionego czytelnie i kompletnie formularza oferty, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z datą na każdej stronie oraz podpisem osoby uprawnionej:
  - a) kopię statutu stowarzyszenia,
  - b) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta (np. wpis do rejestru stowarzyszeń w Starostwie Powiatowym),
  - c) uchwałę właściwego organu podmiotu (np. walnego zebrania członków w przypadku stowarzyszeń) upoważniającą członków zarządu do reprezentowania podmiotu i składania w jego imieniu oświadczeń woli,
  - d) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta.

## VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeziorach Wielkich w terminie 10 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Przy ocenie wniosku pod uwagę będą brane kryteria formalne i merytoryczne.
3. Ocena formalna zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

### FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie:			
Nazwa i adres oferenta:			
Tytuł oferty:			
Lp.	Warunki formalne	TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu?		
3.	Czy oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza?		
4.	Czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru?		
5.	Czy zakres zadania jest zgodny z ogłoszonym konkursem?		
6.	Czy zadanie jest przedmiotem działalności statutowej podmiotu?		
7.	Czy oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione przez oferenta?		
8.	Czy do oferty załączone są wymagane załączniki?		
9.	Czy kopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem?		
<b>Oferta spełnia/nie spełnia* warunki formalne i jest/nie jest* dopuszczona do oceny merytorycznej.</b>			

\* niepotrzebne skreślić

4. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.
5. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
  - a) złożenie po terminie,
  - b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
  - c) zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,
  - d) złożenie oferty bez wymaganych wszystkich załączników,

- e) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
  - f) złożenie oferty na zadanie, które nie jest przedmiotem działalności statutowej podmiotu,
  - g) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
  - h) zakres zadania nie jest zgodny z celami konkursu.
6. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.
  7. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 6 w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
  8. Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętką imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.
  9. Konkurs rozstrzyga Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeziorach Wielkich po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
  10. W postępowaniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.
  11. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 65 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 33 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
  12. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
<p><b>I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:</b></p> <p>1. Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym</p> <p>2. Zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania</p>	<p><b>0-10 pkt.</b></p> <p>0-5 pkt.</p> <p>0-5 pkt.</p>
<p><b>II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego:</b></p> <p>1. Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań.</p> <p>2. Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów.</p> <p>3. Szczegółowy opis pozycji kosztorysu.</p>	<p><b>0-15 pkt.</b></p> <p>0-10 pkt.</p> <p>0-3 pkt.</p> <p>0-2 pkt.</p>
<p><b>III. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie:</b></p> <p>1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (w tym diagnoza potrzeb odbiorców zadania).</p> <p>2. Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu.</p> <p>3. Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu.</p> <p>4. Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie.</p>	<p><b>0-25 pkt.</b></p> <p>0-5 pkt.</p> <p>0-5 pkt.</p> <p>0-10 pkt.</p> <p>0-5 pkt.</p>
<p><b>IV. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.</b></p>	<p><b>0-5 pkt.</b></p>

<b>V. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.</b>	<b>0-5 pkt.</b>
<b>VI. Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu.</b>	<b>0-5 pkt.</b>
<b>Razem:</b>	<b>/65</b>

## **IX. Postanowienia końcowe**

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeziorach Wielkich ([gopsjeziorawielkie.bip.gov.pl](http://gopsjeziorawielkie.bip.gov.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeziorach Wielkich.
2. Wszelkie informacje na temat konkursu, druk ramowego wzoru umowy i sprawozdania uzyskać można w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jeziorach Wielkich, pokój nr 2 tel. 52 3187220 wew. 19.

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Jeziora Wielkie

Marlena Kantanista